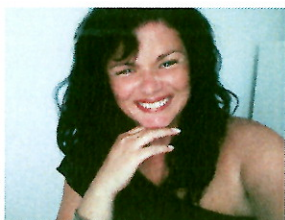


MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Castro, Carla Marisa Roque de
Morada	Rua Eng.º José Maria Medeiros, N.º 20 – 9940-349 – São Roque do Pico
Telefone	91 6437179 / 96 1061825
Fax	
Correio electrónico	cmarisacastro72@hotmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	03.11.1972

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até)• Nome e endereço do empregador<ul style="list-style-type: none">• Tipo de empresa ou sector• Função ou cargo ocupado• Principais actividades e responsabilidades | <p>Desde Agosto de 2001 até Setembro 2016</p> <p>Gescoram – Sociedade de Gestão e Contabilidade da Madeira, Lda</p> <p>Contabilidade</p> <p>Escriturária 1ª</p> <p>Secretária, Administrativa, Responsável pela facturação, fornecedores, recebimentos e gestão da tesouraria de 22 empresas do Grupo Somagesconta.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até)• Nome e endereço do empregador<ul style="list-style-type: none">• Tipo de empresa ou sector• Função ou cargo ocupado• Principais actividades e responsabilidades | <p>De Setembro de 1999 a Julho de 2001</p> <p>Rádio Clube da Madeira, Lda</p> <p>Radiodifusão</p> <p>Administrativa</p> <p>Secretária, Administrativa, Responsável pela facturação, recebimentos, atendimento a clientes.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até)• Nome e endereço do empregador<ul style="list-style-type: none">• Tipo de empresa ou sector• Função ou cargo ocupado• Principais actividades e responsabilidades | <p>De Maio de 1990 a Agosto de 1999</p> <p>Ramos, Marques & Vasconcelos, Lda</p> <p>Radiodifusão</p> <p>Administrativa</p> <p>Secretária, Administrativa, Responsável pela facturação, recebimentos, atendimento a clientes.</p> |

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- | | |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até) | Até Junho de 1991 |
|--|-------------------|

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Secundária Jaime Moniz
• Principais disciplinas/competências profissionais	Curso 3º, com as disciplinas de: Filosofia, História e Geografia.
• Designação da qualificação atribuída	12º Ano - Área D, com a disciplina de formação vocacional de Relações Públicas
• Classificação obtida	13 Valores
• Datas (de – até)	Desde Novembro de 2005 ...
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	U A – Universidade Aberta
• Principais disciplinas/competências profissionais	Curso de Gestão
• Designação da qualificação atribuída	Licenciatura
• Classificação obtida	Por concluir

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

• Data	Setembro de 1990
• Nome	Curso de Dactilografia
• Local	Casa do Povo de Machico
• Data	Abril de 1992
• Nome	Curso de Informática
• Local	Escola de Dactilografia – Torre - Machico
• Data	Novembro de 1993 a Julho de 1994
• Nome	Curso de Secretariado
• Local	Escola da APEL

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

• Compreensão escrita	Inglês
• Expressão escrita	Excelente
• Expressão oral	Excelente
• Compreensão escrita	Francês
• Expressão escrita	Bom
• Expressão oral	Elementar
• Compreensão escrita	Alemão
• Expressão escrita	Elementar
• Expressão oral	Elementar

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
SOCIAIS

Interacção com os outros em contextos formais ou informais, com capacidade de diálogo e discussão de ideias. Habitualmente interesse-me por debates e por defender os meus pontos de vista de forma saudável.

Competências verbais adequadas a diferentes situações sociais. Revelo capacidade de me adaptar a novos contextos, sejam eles de natureza pessoal, ou profissional, respondendo de forma satisfatória ou boa às exigências que me são colocadas.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE
ORGANIZAÇÃO

Revelo boa capacidade de coordenar um projecto, a nível profissional. Apresento bons resultados na gestão de recursos humanos e materiais. Boa relação com a equipa de trabalho, procurando solucionar problemas através do diálogo.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
INFORMÁTICAS

Informática na óptica do utilizador e informática aplicada à contabilidade e tesouraria, com os programas: Infologia e Primavera.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
ARTÍSTICAS

Capacidade de produção criativa, sobretudo ao nível da escrita.

CARTA(S) DE CONDUÇÃO

M - 96553

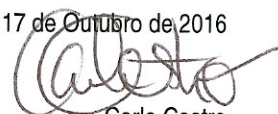
INFORMAÇÃO ADICIONAL

Pode ser contactado por telefone, E-mail ou correio.

ANEXOS

CARTÃO DE CIDADÃO; CARTA DE CONDUÇÃO; CERTIFICADOS DE: HABILITAÇÕES; DACTILOGRAFIA; INFORMÁTICA; SECRETARIADO; CARTA DE RECOMENDAÇÃO

São Roque do Pico, 17 de Outubro de 2016



Carla Castro




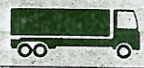


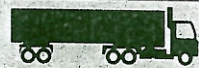



796785292

I<PRT099475316<ZZ24<<<<<<<<<
7211036F1704268PRT<<<<<<<<<2
ROQUE<DE<CASTRO<<CARLA<MARISA<

1. Apelido: SILVA
 2. Nome: CARLA MARISA ROGUE DE CASTRO
 3. Data e local de nascimento: 03/11/1972 ANGOLA
 4. Emitida por: DRTT
 Local: FUNCHAL
 Data: 15/07/1997
 N.º M-96553 8
 Assinatura do Titular: 
 5. Residência: SÍTIO DA PONTINHA 9200 MACHICO



Categorias de veículos para as quais a carta é válida		Data
A	 ≤ 25 kW ≤ 0,16 kW/kg	*****
		*****
B	 ≤ 3 500 kg ≤ (1+8 kg)	14/07/97
C		*****
D		*****
E	B 	*****
	C 	*****
	D 	*****

37630825 6

Validade	Restrições/Observações	S
*****	*****	*
*****	*****	*
02/11/37		+
*****	*****	*
*****	*****	*
*****	*****	*
*****	*****	*
*****	*****	*



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA SECUNDÁRIA DE JAIME MONIZ

CERTIDÃO

12.º Ano de Escolaridade (via de ensino)

DECRETO-LEI Nº 240/80 DE 19/7

Certifico, em cumprimento do despacho exarado no requerimento que fica arquivado nesta secretaria que :

Nome completo do aluno	<u>Carla Marisa Roque de Castro</u>
Filho de	<u>António Olival de Castro e de Maria Zita Roque de Castro</u>
Natural de	<u>Angola</u>
Concelho de	<u></u>
Bilhete de Identidade n.º	<u>9947531</u>
Emitido em	<u>28/02/02</u>
Arq. de Ident.	<u>Funchal</u>

Curso	DISCIPLINA	Ano lectivo	Classificação final
3º	<u>Filosofia</u>	<u>90/91</u>	<u>Treze</u> VAL <u>1</u> <u>3</u>
3º	<u>História</u>	<u>90/91</u>	<u>Doze</u> VAL <u>1</u> <u>2</u>
3º	<u>Geografia</u>	<u>90/91</u>	<u>Catorze</u> VAL <u>1</u> <u>4</u>
Média Final <u>13 (treze)</u> Valores			

Consta do livro n.º A 18

CONTA:

Emolumentos € 5 \$ 00

Busca € 18 \$ 00

Total € 23 \$ 00

São Vinte e três euros--

Funchal, 2 de Julho de 199 2003

Registado no livro respectivo

sob o n.º 603

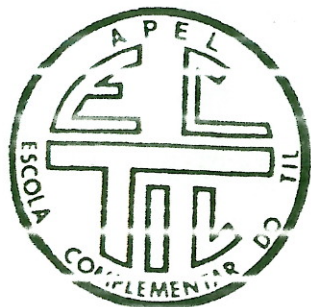
Elaborado por: [assinatura] /CR

CONFERIDO POR:

[assinatura]

A Chefe de Serviços de Administração Escolar

[assinatura]



APEL

ASSOCIAÇÃO PROMOTORA DO ENSINO LIVRE

Certificado

Curso de SECRETARIADO

O formando, **Carla Marisa Roque Castro** frequentou o curso de **SECRETARIADO** que decorreu de Novembro de 1993 a Julho de 1994 nas instalações desta escola.

Os módulos leccionados, os respectivos tempos e a classificação atribuída foram os seguintes:

<u>Módulo</u>	<u>Horas</u>	<u>Classificação</u>
Secretariado	90	15
Organização e Administração de Empresas	25	17
Documentação e Legislação Comercial	25	15
Informática	80	13
Dactilografia	25	14
Relações Públicas	20	14
Contabilidade	60	15
Cálculo Financeiro	20	11
Inglês	60	16
Relações Humanas	20	15
Higiene e Segurança no Trabalho	15	14

Total Horas: 440

Funchal, 28 de Julho de 1994

PP O Director
[Signature]



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

CASA DO POVO DE MACHICO



Certifica-se que _____ CARLA MARISA ROQUE DE CASTRO _____

Frequentou com aproveitamento o curso de Formação de _____ DACTILOGRAFIA _____

Machico, 27 de SETEMBRO de 1990

O MONITOR DO CURSO

Riguel Angelo Rodriguez

O SECRETÁRIO

André

O PRESIDENTE

[Signature]

ESTUDOS DE ENSINO PROFISSIONAL

MACHICO - MADEIRA

CERTIFICADO:

Eu, Manuel Rodrigues de Olim, Professor de Ensino Básico

ESCOLA - PROFISSIONAL

Carla Marisa Roque Castro

certifico que

concluiu o curso de "Práticas Comerciais" numa carga horária de 18 horas

Torre - Machico, 10 de ABRIL de 1992

PELA DIRECÇÃO

ESCOLA DE DACTILOGRAPHIA

Torre - Machico

9200 Machico

ESTUDOS DE ENSINO PROFISSIONAL

ESCOLA - PROFISSIONAL
MACHICO - MADEIRA

Eu Manuel Rodrigues de Olim, Professor de Ensino Basico,
deste Estabelecimento de Ensino Administrado em Sitio da Torre Machico Concelho de Machico - Região Autónoma da Madeira
Inscrito sob o N.º 3903 no Ensino Profissional, Atesta.

Maria Marisa Roque Castro

ANGOLA

nasceu em 03 de NOVEMBRO de 1972 JIL. ANTONIO OLIVAL DE CASTRO

e de MARIA LITA ROQUE DE CASTRO

frequentou com assiduidade e aproveitamento, o Curso de Informática, pelo que lhe confiro o
presente certificado de Habilitação no Curso de Informática Computador com a Duração

de (2) MESES

Torre - Machico, 10 de ABRIL de 1992

PELA DIRECCÃO

Carla Marisa Roque de Castro
O HABILITADO

ESCOLA DE DACTILOGRAFIA
T. MACHICO
9200 MACHICO

CARTA DE RECOMENDAÇÃO

Pela presente se declara que, **Carla Marisa Roque de Castro** enquanto funcionária, desempenhou diversas funções e sempre revelou capacidade de trabalho em grupo, sentido de responsabilidade e empenho na execução das mesmas.

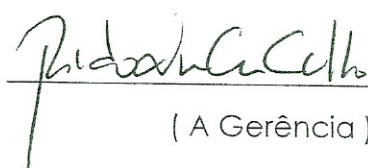
Dadas as funções que desempenhou, assumiu responsabilidades no âmbito da tesouraria, nomeadamente controlo de bancos, pagamentos e recebimentos, entre outros, incluindo a utilização regular dos correspondentes módulos dos softwares Primavera e Sage.

Acumulou ainda funções de apoio administrativo, assumindo o controlo da gestão corrente das instalações.

Sempre demonstrou disponibilidade para assumir novas funções, mantendo elevados parâmetros de sigilo profissional e de confiança pessoal.

Por ser verdade, se passa a presente declaração.

Funchal, 30 de Setembro de 2016.


(A Gerência)