

CURRICULUM VITAE



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **De Sousa Batista, Valdemar**
 Morada(s) Rua da Piedade, 160, 9500 - 362 Ponta Delgada (Portugal)
 Telemóvel 910323839
 Endereço(s) de correio electrónico valdemarsbatista@hotmail.com
 Nacionalidade Portuguesa
 Data de nascimento 06 de Março 1984
 Sexo Masculino



Experiência profissional

Datas	01/10/2005 - 31/12/2005
Função ou cargo ocupado	Servente
Principais actividades e responsabilidades	Organização, distribuição de produtos alimentares, outros artigos de comércio e descarregamento de mercadoria na empresa.
Nome e morada do empregador	Caetano & Mont'Alverne - Distribuição Alimentar Rua de São Gonçalo, 223, 9500 - 343 Ponta Delgada (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Distribuição Alimentar
Datas	07/01/2006 - 07/07/2006
Função ou cargo ocupado	Servente
Principais actividades e responsabilidades	Separação, organização, entrega de produtos alimentares aos clientes e descarregamento de mercadoria na empresa.
Nome e morada do empregador	JM Mont'Alverne & Filhos S.A. Cash & Carry Caminho Pico Funcho, 9500 - 435 Ponta Delgada (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Distribuição Alimentar
Datas	01/09/2006 - 31/12/2006
Função ou cargo ocupado	Auxiliar de Administração
Principais actividades e responsabilidades	Prestação de serviços administrativos na área de Lazer e Desporto.
Nome e morada do empregador	INATEL - Delegação de Ponta Delgada Rua do Contador, 73 A, 9500 - 050 Ponta Delgada (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Outras Actividades De Serviços
Datas	20/02/2011 - 21/05/2011
Função ou cargo ocupado	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos - Estágio Profissional
Principais actividades e responsabilidades	Serviços administrativos; Reparação, manutenção, actualização e instalação de software e hardware de sistemas informáticos.
Nome e morada do empregador	Escola de Condução Boa Viagem Rua Ernesto do Canto, 51, 9500 - 312 Ponta Delgada (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Estabelecimento de ensino rodoviário
Datas	01/10/2011 - 31/12/2012

Função ou cargo ocupado Técnico de Informática e Colaborador de Contabilidade (Estagiar T)

Principais actividades e responsabilidades Recepção, organização e lançamento, em diários, de documentos contabilísticos. Impressão e conferência de listagens com vista ao cumprimento das obrigações declarativas das empresas. Prestação de serviços informáticos no Gabinete de Contabilidade.

Nome e morada do empregador Luis Manuel Rosa Cunha - TOC
Rua Carlos Dabney, 14A, 9950 - 327 Madalena

Tipo de empresa ou sector Gabinete de Contabilidade

Educação e formação

Datas 01/10/2008 - 31/07/2011

Designação da qualificação atribuída Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

Principais disciplinas/competências profissionais Português, Língua Estrangeira (Inglês), Área de Integração, Tecnologia de Informação e Comunicação, Educação Física, Matemática, Física e Química, Sistemas Operativos, Arquitectura de Computadores, Redes de Comunicação, Programação de Sistemas de Informação.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação EPROSEC - Escola Profissional do Sindicato de Escritório e Comércio da R.A.A. (Ensino Profissional)
Rua Machado dos Santos, 107, 9500 - 083 Ponta Delgada (Portugal)

Nível segundo a classificação nacional ou internacional Ensino Profissional Nível IV, com a média de 14,9 (Escala de 0-20)

Datas 19/09/2011 - 30/09/2011

Designação da qualificação atribuída Contabilidade e Fiscalidade

Principais disciplinas/competências profissionais Formação com base para conhecimento dos conceitos de Contabilidade e Fiscalidade.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação Câmara do Comércio e Industria da Horta - Núcleo Empresarial do Pico (Formação Contínua)
Rua Carlos Dabney 48 1º, 9950 - 327 Madalena

Aptidões e competências pessoais

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Inglês

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C1	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	A1	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	C1	Utilizador avançado

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais Capacidade de trabalho em equipa;
Determinação e vontade de aprender;
Competências de comunicação;
Autonomia, pro-actividade e capacidade de resolução de problemas.

Aptidões e competências de organização Capacidade de organização de tempo e tarefas;

Aptidões e competências técnicas Informática;
Conhecimentos de Sistemas Operativos Windows e Linux;
Conhecimentos básicos de programação Java e Microsoft Visual Basic 2008;
Conhecimentos básicos de Implementação de redes de comunicação nos sistemas operativos Windows e Linux;
Conhecimento básico do software de contabilidade ARTSOFT professional 2012.

Aptidões e competências informáticas Facilidade na utilização de diversos programas informáticos;

Anexos

Conhecimentos das ferramentas do microsoft office 2007: Word, Excel, Powerpoint e outlook.

Certificado de Habilitações Literárias;

Diplomas



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES



CO-FINANCIADO PELO FEE/FEDERISMO

Certificado

Certifico que Valdemar de Sousa Batista
filho/a de Valdemar Ferreira Martins Batista
e de Ilda da Encarnação Sousa Batista
nascido/a em 06 de Março de 19 84, natural da freguesia
de São José, concelho de Ponta Delgada

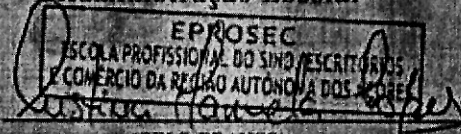
portador(a) do Cartão de Cidadão com o número de identificação civil 12638672,
concluiu no ano lectivo 2010/2011 o curso Técnico de Gestão e Programação de
Sistemas Informáticos criado pela Portaria n.º 916/2005, 26 Setembro, Publ.
Diário da República n.º 185 - I Série B na ESCOLA PROFISSIONAL DO
SINDICATO ESCRITÓRIO E COMÉRCIO DA R. A. A., com a classificação final
de 14,9 (catorze vírgula nove) valores.

Este curso é de nível IV de Formação Profissional Inicial e é equivalente ao 12.º
Ano de escolaridade do ensino secundário, conforme Portaria acima referida.
Consta na folha n.º 20 do livro de termos n.º 1 do ano escolar 2010/2011.

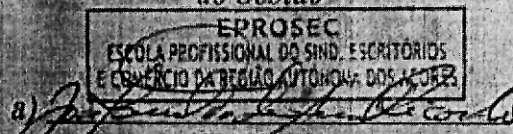
Passai a presente certidão que vou assinar e leva o selo branco em uso nesta
Escola Profissional.

Ponta Delgada, 11 de Agosto de 2011

O Chefe de Serviços de
Administração Escolar

a) 
(SELO BRANCO)

O Presidente do Órgão
de Gestão

a) 
(SELO BRANCO)

a) Nome completo
(Modelo Exclusivo da DREF)

Série 12/8
N.º 0115346

