

Curriculum Vitae

Ana Catarina De Serpa Macedo Cristiano

Curriculum Vitae

Identificação

- **Nome:** Ana Catarina De Serpa Macedo Cristiano
- **Nacionalidade:** Portuguesa
- **Data de Nascimento:** 03. Fevereiro.1986

- **Bilhete de Identidade nº.:** 12901416
- **Contribuinte nº.:** 219452199
- **Carta de Condução nº.:** H-24610 1

- **Morada:** Rua do Granel, 21
9950-363 Madalena do Pico
Telefone: 292 623 338
Telem.: 912 623 138
E-mail: catarina.cristiano@gmail.com

Habilitações

- Curso técnico profissional nível III – Assistente de Gestão – iniciado em 2003 e terminado em 2006, com nota final de 17 (dezassete) valores
- Curso de Word e Excel – Pós laboral- iniciado em 2 de Novembro e terminado em 19 de Novembro de 2010, com a duração de 56 horas.

Experiência Profissional

- 2005: Março/Abril – estágio realizado na empresa “Grupo Almeida & Azevedo – Compre Bem”, onde exerci a função de administrativa.
 - 2005: Novembro/ Dezembro – estágio realizado na empresa “Grupo Salsiçor – Roque & Pavão, Lda.”, onde exerci a função de administrativa.
 - 2006: Setembro/ Novembro – “ Casa Santos – Júlio Silveira dos Santos”, onde exerci a função de atendimento ao público.
-

- 2007: Maio/Maio 2009 – “292 Comércio Automóvel, Lda.”, onde exerci a função de atendimento ao público/administrativa.
- 2009: Maio/Janeiro 2010 – “ Marques, Comércio a Retalho, S.A.”, onde exerci a função de operadora de caixa.
- 2010: Janeiro/Fevereiro – “ Contaçor – de Maria da Graça Antunes Rodrigues ”, onde exerci a função de escriturária contabilista.
- 2010: Agosto – “ Hotel Caravelas”, onde exerci a função de empregada de cafetaria.
- 2011: Agosto/Fevereiro 2012 – Hiper Solmar “ Marques, Comércio a Retalho, S.A.”, onde exerci a função de operadora de caixa.

Aptidões Pessoais

- Manusear o Office (Word, Excel, PowerPoint), experiência adquirida durante os cursos acima referidos e durante a minha experiência profissional.
 - Programa de Contabilidade Art Soft – experiência adquirida na empresa Contaçor.
-

Anexos

Índice:

☞ Diploma do Curso Assistente de Gestão

☞ Diploma do Curso Word e Excel



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

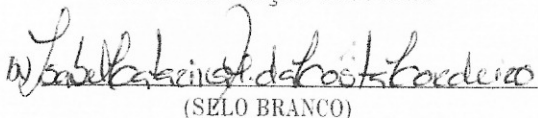
Diploma

Ensino Profissional

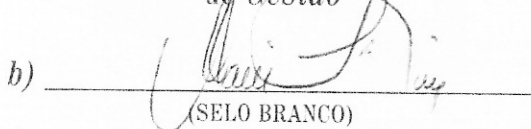
Faço saber que Ana Catarina Serpa Macedo Cristiano
filho/a de José Manuel de Macedo Cristiano
e de Gelsemima das Neves Serpa Cristiano
nascido/a em 03 de Fevereiro de 19 86, natural da freguesia
de Madalena, concelho de Madalena, concluiu
com aproveitamento o curso a) de Assistente de Gestão
, com a classificação de 17 valores e qualificação
profissional de nível III na escola Escola Profissional do Pico,
concelho de Madalena, em 31 de Julho
de 2006, conforme consta na folha do respectivo livro de termos do ano
escolar de 2005/ 2006 com o percurso formativo constante do verso do presente diploma.

Madalena, 15 de Dezembro de 2006

O Chefe de Serviços de
Administração Escolar


(SELO BRANCO)

O Presidente do Órgão
de Gestão

b) 
(SELO BRANCO)

a) Tecnológico de...
Profissional de...
Programa Formativo de Inserção de Jovens de...
Sistema de Aprendizagem de...

b) Nome completo

Diploma passado ao abrigo do art.º 7.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 12/2002/A de 21 de Maio
(Modelo Exclusivo da DRE)

Série 12/3D
Nº 005741

Percurso Formativo

		(Classif. Valores)
<i>Português</i>	16	(Dezas seis Valores)
<i>Inglês</i>	17	(Dezas sete Valores)
<i>Área de Integração</i>	18	(Dezoito Valores)
<i>Matemática</i>	14	(Catorze Valores)
<i>Economia</i>	17	(Dezas sete Valores)
<i>A Gest. E S. Funções</i>	16	(Dezas seis Valores)
<i>Cont. Geral e Finan.</i>	17	(Dezas sete Valores)
<i>Compl. Curricular</i>	16	(Dezas seis Valores)
<i>Informática</i>	16	(Dezas seis Valores)
<i>Direito</i>	19	(Dezanove Valores)
<i>Relaç. Interpessoais</i>	17	(Dezas sete Valores)
<i>Cálculo Financeiro</i>	18	(Dezoito Valores)
<i>Fiscalidade</i>	16	(Dezas seis Valores)
<i>Práticas de Gestão</i>	15	(Quinze Valores)
<i>Estágio</i>	18	(Dezoito Valores)
<i>P. A. P.</i>	17	(Dezas sete Valores)
		()
		()
		()
		()

Madalena, **15** de *Dezembro* de **2006**

O Chefe de Serviços de Administração Escolar

Luís Carlos da Costa

(SELO BRANCO)



ESCOLA PROFISSIONAL DO PICO*

Certifica-se que **Ana Catarina de Serpa Macedo Cristiano**, natural de Madalena, nascida a 03-02-1986, nacionalidade Portuguesa, sexo Feminino, portadora do documento de identificação, Cartão de Cidadão nº 12901416, emitido pela República Portuguesa, em 09-10-2009, concluiu com aproveitamento, em 19-11-2010, o Curso de

Word e Excel

que decorreu de 02-11-2010 a 19-11-2010, com a duração total de 56 horas.

Madalena, 10 de Janeiro de 2011

A. D. L. I. P.
O Presidente do Conselho Executivo

RUA D. JAIME GARCIA GOULART
CONTRIBUINTE N.º 512.051/534
TELEFONES: 292 623 661/3 FAX: 292 623 661
9950 - 361 MADALENA

Certificado nº EPP/003/2011

* Entidade acreditada pela Direcção Regional do Trabalho e Qualificação Profissional.

Co - Financiado FSE



MODALIDADE DE FORMAÇÃO: Qualificação para o Sector Privado

ÁREA DE FORMAÇÃO: Literacia Básica em TIC

OBJECTIVOS GERAIS:

- . Proporciona aos formandos conhecimentos e práticas que os tornem capazes de elaborar textos, proceder à sua edição, gravação e formatação;
- . Inserir objectos no documento: figuras, gráficos, etc;
- . Inserir e formatar tabelas;
- . Configurar a impressão de documentos;
- . Proporciona aos formandos conhecimentos e práticas que os tornem capazes de elaborar documentos tipo folha de cálculo;
- . Editar e formatar uma folha de cálculo;
- . Utilizar o Excel na automatização de cálculos, com recurso a diversas funções internas;
- . Criar e formatar gráficos de diversos tipos.

ESTRUTURA CURRICULAR

DESIGNAÇÃO DOS MÓDULOS	Duração (horas)
Integração	2
Microsoft Word	22
Microsoft Excel	28
Encerramento	4
Total	56

A Directora Pedagógica



RUA D. JAIME GARCIA GOULART
TELÉFONOS 292 622 46 / 3
Maria das Dores Silva
9950 – 361 MADALEIRA