

ACIP

De: Susana Cristina <susanacsxavier@hotmail.com>
Enviado: sexta-feira, 18 de Maio de 2012 00:54
Para: acip@picoazores.com
Assunto: Curriculum Vitae
Anexos: CV.pdf

Bom Dia,

Chamo-me Susana Cristina Simas Xavier, tenho 20 Anos, com o Curso de Profij Nivel III, Técnico Comercial, de equivalência ao 12ºAno, carta de condução.

Sei que não é a formação a qual estão há procura de pessoal, mas não custa nada enviar o curriculum.

Segue então em anexo o curriculum vitae acompanhado de documentos identificativos e outros documentos. Disponibilidade imediata.

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	SUSANA CRISTINA SIMAS XAVIER
Morada	Canada da Saúde, nº14, Calheta de Nesquim, 9930-027 Lajes do Pico
Telefone	292666461/914021248
Correio electrónico	susanacsxavier@hotmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	29 DE OUTUBRO DE 1991

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas (2005-2007) Estágio – Curso Nível II Empregado Comercial
- Nome e endereço do empregador Mini Mercado Ponta da Ilha, Rogério Manuel A Bettencourt
Ponta da Ilha, 9930-251 PIEDADE
- Tipo de empresa ou sector Comércio
- Função ou cargo ocupado Empregado Comercial
- Principais actividades e responsabilidades Repor prateleiras, como também, venda a clientes, contagem do stock, e outras actividades, dentro das minhas aptidões de competência, com aquela se relacionem.

- Datas (2008)
- Nome e endereço do empregador Estágio – Curso Nível III Técnico Comercial
- Mini Mercado Ponta da Ilha, Rogério Manuel A Bettencourt
Ponta da Ilha, 9930-251 PIEDADE
- Tipo de empresa ou sector Comércio
- Função ou cargo ocupado Empregada Comercial
- Principais actividades e responsabilidades Repor prateleiras, como também, venda a clientes, contagem do stock, e outras actividades, dentro das suas aptidões de competência, com aquela se relacionem.

- Datas (2009-2010) Estágio – Curso Nível III Técnico Comercial
- Nome e endereço do empregador Manuel Humberto silveira
Estrada Regional 12, Piedade
9930-229 PIEDADE
- Tipo de empresa ou sector Comércio
- Função ou cargo ocupado Empregada Comercial
- Principais actividades e responsabilidades Repor prateleiras, como também, venda a clientes, contagem do stock, e outras actividades, dentro das minhas aptidões de competência, com aquela se relacionem.

<ul style="list-style-type: none"> • Datas (Verão - 2007) • Nome e endereço do empregador 	<p>"Ocupação em Férias", do programa OTLJ</p> <p>Sociedade Filarmónica Lira Fraternal Calhetense, Edifício Polivalente - Calheta de Nesquim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Filarmónica</p> <p>Acompanhamento das Crianças, nas actividades musicais.</p> <p>Acompanhava as crianças, ao longo das aulas de músicas decorridas nesta instituição, esclarecimento de dúvidas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (verão – 2008) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>"Ocupação em Férias", do programa OTLJ</p> <p>Sociedade Filarmónica Lira Fraternal Calhetense, Edifício Polivalente – Calheta de Nesquim</p> <p>Filarmónica</p> <p>Acompanhamento das Crianças, nas actividades musicais.</p> <p>Acompanhava as crianças, ao longo das aulas musicais decorridas nesta instituição esclarecimento de dúvidas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (verão – 2009) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>"Ocupação em Férias", do programa OTLJ</p> <p>Sociedade Filarmónica Lira Fraternal Calhetense, Edifício Polivalente – Calheta de Nesquim</p> <p>Filarmónica</p> <p>Gestora de Arquivo</p> <p>Gestão do arquivo da Filarmónica: organização das partituras musicais. Agrupando por nome, e compositor.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (Outubro de 2010 – Abril de 2011) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Estagiar T</p> <p>DigitalPico – José Medeiros Ávila Sousa, Rua Padre Xavier Madruga nº5 Lajes do Pico, 9930-154 Lajes do Pico</p> <p>Fotografia</p> <p>Vendedora ao Balcão.</p> <p>Venda a clientes, como também, contagem do stock, e outras actividades, dentro das minhas aptidões de competência, com aquela se relacionem.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (Maio de 2011 – Agosto de 2011) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Estagiar T (Continuação)</p> <p>DigitalPico – Imagem e Fotografia Unipessoal, Lda. Lrg. General F. Soares Lacerda Machado, 9 Lajes do Pico, 9930-127 Lajes do Pico</p> <p>Fotografia</p> <p>Vendedora ao Balcão</p> <p>Venda a clientes, como também, contagem do stock, e outras actividades, dentro das minhas aptidões de competência, com aquela se relacionem.</p>



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
DIRECÇÃO REGIONAL DO TRABALHO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Certificado de Aptidão Profissional

Resolução n.º 216/97, de 13 de Novembro.

Portaria n.º 72/2003, de 28 de Agosto.

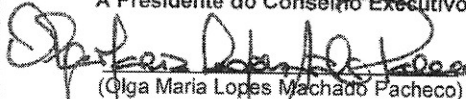
Certifica-se que **Susana Cristina Simas Xavier**, filha de Manuel Simas Xavier Almeida e de Helena Maria Carreiro Almeida de Simas Xavier, nascida em 29-10-1991, natural de Calheta de Nesquim, Lajes do Pico, portadora do Bilhete de Identidade N.º 14212902, concluiu com aproveitamento, na Escola Básica Integrada/Secundária das Lajes do Pico, o Curso de Práticas Técnico-Comerciais, no âmbito do Programa Formativo de Inserção de Jovens - PROFIJ, que decorreu de 12-09-2005 a 04-07-2007, com a duração total de 2270 horas.

De acordo com a legislação supracitada, este curso confere uma **Qualificação Profissional de Nível II**, bem como equivalência ao **9º Ano de Escolaridade**.

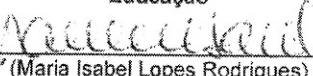
A formanda terminou o curso com a classificação final de 14 valores.

Ponta Delgada, 01 de Agosto de 2007

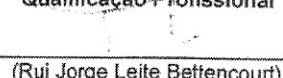
A Presidente do Conselho Executivo


(Olga Maria Lopes Machado Pacheco)

A Directora Regional da Educação


(Maria Isabel Lopes Rodrigues)

O Director Regional do Trabalho e Qualificação Profissional


(Rui Jorge Leite Bettencourt)

PRÁTICAS TÉCNICO – COMERCIAIS

Resolução nº 216/97, de 13 de Novembro.

Portaria nº 72/2003, de 28 de Agosto.

I - Saída Profissional: Empregado Comercial

O Empregado(a) Comercial é o(a) profissional que, com base nas técnicas de venda, de exposição de produtos e de gestão dos espaços de venda, procede ao acolhimento e atendimento de clientes na compra do produto ou serviço que melhor satisfaça as suas necessidades, bem como procede ao encaminhamento das reclamações no âmbito do serviço pós – venda.

II – Actividades Principais:

- Recepcionar fornecedores, recepcionar, conferir, e expor mercadorias, e rendibilizar o espaço comercial;
- Diagnosticar as necessidades, actuando de acordo com a óptica de marketing, pondo nesta actuação a centralidade no cliente;
- Acolher, atender, aconselhar e ajudar o cliente na compra do produto ou serviço que melhor satisfaça as suas necessidades;
- Receber, tratar ou encaminhar as reclamações, actuando de acordo com a importância estratégica do Serviço Pós – Venda, aproveitando a ocasião para solidificar a relação de parceria com o cliente.

PLANO CURRICULAR

COMPONENTES DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FORMAÇÃO SÓCIO – CULTURAL	1150
Viver em Português	300
Comunicar em Inglês	150
Mundo Actual	300
Formação para a Cidadania	150
Matemática e Realidade	250
FORMAÇÃO CIENTIFICO – TECNOLÓGICA	880
Tecnologias de Informação e Comunicação	40
Stocks e Merchandising	260
Técnicas de Venda e Atendimento	240
Marketing e Técnicas Negociais	240
Serviço Pós – Venda	100
FORMAÇÃO PRÁTICA EM CONTEXTO DE TRABALHO	240
TOTAL	2270



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

Certificado de Aptidão Profissional



União Europeia
Fundo Social Europeu

Portaria n.º 72/2003, de 28 de Agosto.



PROEMPREGO


Certifica-se que **Susana Cristina Simas Xavier**, filha de Manuel Simas Xavier Almeida e de Helena Maria Carreiro Almeida de Simas Xavier, nascida em 29-10-1991, natural de Lajes do Pico, portadora da Identificação Civil N.º 14212902, concluiu com aproveitamento, na Escola Básica e Secundária das Lajes do Pico, o Curso de Técnicas Comerciais 1, no âmbito do Programa Formativo de Inserção de Jovens - PROFIJ, que decorreu de 10-09-2007 a 13-07-2010, com a duração total de 3600 horas.

De acordo com a legislação supracitada, este curso confere uma **Qualificação Profissional de Nível III**, bem como equivalência ao **12º Ano de Escolaridade**.

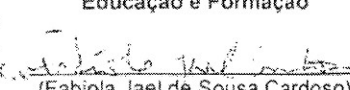
A formanda terminou o curso com a classificação final de 15 valores.

Ponta Delgada, 10 de Setembro de 2010

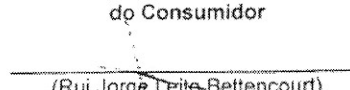
A Presidente do Conselho Executivo


(Olga Maria Lopes de Sousa Pacheco)

A Directora Regional da
Educação e Formação


(Fabiola Jael de Sousa Cardoso)

O Director Regional do Trabalho,
Qualificação Profissional e Defesa
do Consumidor


(Rui Jorge Leite-Bettencourt)

TÉCNICAS COMERCIAIS I

Resolução n.º 445/2004, de 30 de Abril.

Portaria nº 72/2003, de 28 de Agosto.

I – Saída Profissional: Técnico/a Comercial

O Técnico/a Comercial é o profissional que, com base nos procedimentos e técnicas adequados, participa na organização e gestão do ponto de venda, promovendo e animando o espaço comercial; atende, aconselha e realiza a venda dos produtos e/ou serviços, garantindo a satisfação dos clientes, com vista à sua fidelização, de acordo com as normas de higiene, segurança e ambiente no trabalho.

II – Actividades Principais:

- Analisar os produtos, clientes, concorrentes e mercado em geral;
- Participar no planeamento da animação e promoção do espaço de venda e coordenar e/ou realizar as acções planeadas;
- Atender e acompanhar os clientes no espaço comercial, apresentando os produtos e/ou serviços;
- Realizar a venda, executando as operações de caixa, e os respectivos procedimentos administrativos;
- Controlar os resultados da venda e da qualidade do serviço prestado aos clientes;
- Assegurar o serviço pós venda, ao nível da gestão das reclamações, das garantias e dos programas de fidelização de clientes;
- Efectuar o controlo quantitativo e qualitativo dos produtos do ponto de venda, recebendo, conferindo, armazenando e etiquetando, e controlando os stocks e inventariando existências.

PLANO CURRICULAR

Componentes de Formação	Carga Horária Total			
	1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total
SÓCIO-CULTURAL	340	290	270	900
Viver em Português	100	100	100	300
Comunicar em Inglês	100	80	70	250
Mundo Actual	100	80	70	250
Desenvolvimento Pessoal e Social	40	30	30	100
CIENTÍFICO-TECNOLOGICA	545	560	395	1500
Matemática e Realidade	--	120	30	150
Noções Básicas de Direito	35	--	--	35
Psicologias das Relações Interpessoais	--	70	--	70
Tecnologias da Informação e Comunicação	60	40	--	100
Segurança e Higiene no Trabalho	40	--	--	40
Comércio e Distribuição	50	--	--	50
Organização de Empresas	50	--	--	50
Atendimento e Venda	85	40	80	205
Aprovisionamento e Logística	--	50	60	110
Documentação Comercial	30	--	--	30
Marketing	60	55	--	115
Merchandising	--	30	100	130
Cálculo Comercial	80	30	--	110
Análise de Produtos, Clientes e Concorrentes	--	25	20	45
Animação do Espaço de Venda	--	25	30	55
Atendimento	20	25	--	45
Vendas e Operações de Caixa	15	25	30	70
Controlo dos Resultados da Venda	--	25	--	25
Pós-venda	--	--	25	25
Controlo de Produtos e Reposição	20	--	20	40
FORMAÇÃO PRÁTICA EM CONTEXTO DE TRABALHO	250	370	580	1200
TOTAL	1135	1220	1245	3600



DIGITALPICO
Imagem e Fotografia Unipessoal, Lda
DIGITALPICO – Imagem e Fotografia Unipessoal, Lda
Lrg. General F. Soares Lacerda Machado nº.9
9930 – 127 Lajes do Pico
NIF: 509 818 250

Dirigido a:
Sra. Susana Cristina Simas Xavier

Assunto: Carta de Recomendação

A DIGITALPICO – Imagem e Fotografia Unipessoal Lda, Empresa portadora do Nif: 509818250 e sediada em Largo General Francisco Soares Lacerda Machado nº.9 – 9930-127 Lajes do Pico/Açores, declara para os devidos efeitos que a Sra. Susana Cristina Simas Xavier prestou serviços a esta empresa através do programa “ESTAGIAR T” entre as datas de 01 de Maio de 2011 a 30 de Setembro de 2011.

Após terminado o Programa “ESTAGIAR T”, e por ter tido uma avaliação muito positiva foi do nosso interesse contratar a Sra. Susana Cristina Simas Xavier entre as datas de 1 de Outubro de 2011 a 31 de Janeiro de 2012.


Em geral, eu Gonçalo Pimentel Macedo na qualidade de Sócio Gerente da empresa DIGITALPICO – Imagem e Fotografia Unipessoal, Lda., recomendo a Sra. Susana Cristina Simas Xavier, sendo esta uma funcionária séria e competente.



DIGITALPICO
Imagem e Fotografia Unipessoal, Lda
NIF: 509 818 250
Lrg. General F. S. Lacerda Machado, n.º 9
9930-127 Lajes do Pico

O Sócio Gerente (Gonçalo Pimentel Macedo)

DIGITALPICO – Imagem e Fotografia Unipessoal, Lda

 **CARTÃO DE CIDADÃO**
CITIZEN CARD

PORTUGAL
REPÚBLICA PORTUGUESA | PORTUGUESE REPUBLIC




APELIDO(S) / SURNAME
SIMAS XAVIER


NOME(S) / GIVEN NAME
SUSANA CRISTINA

SEXO SEX	ALTURA HEIGHT	NACIONALIDADE NATIONALITY	DATA DE NASCIMENTO DATE OF BIRTH
F	1,60	PRT	29 10 1991

N.º DOCUMENTO / DOCUMENT No.
N.º ID CIVIL / CIVIL ID No.
14212902 0 ZZ8 09 06 2013

ASSINATURA DO TITULAR / HOLDER'S SIGNATURE
Susana Xavier

 **PORTUGAL**
CARTÃO DE CIDADÃO
CITIZEN CARD

FILIAÇÃO / PARENTS
**MANUEL SIMAS XAVIER ALMEIDA * HELENA MARIA
CARREIRO ALMEIDA DE SIMAS XAVIER**

001.001.11

N.º IDENTIFICAÇÃO FISCAL TAX No.	N.º SEGURANÇA SOCIAL SOCIAL SECURITY No.	N.º UTENTE DE SAÚDE HEALTH No.
225532803	11230894735	988884687

**I<PRT14212902<<0<ZZ8<<<<<<<<<3
9110292F1306097PRT<<<<<<<<<<3
XAVIER<<SUSANA<CRISTINA<SIMAS<**



CARTA DE CONDUÇÃO REPÚBLICA PORTUGUESA



1. Xavier
2. Susana Cristina Simas
3. 29.10.1991 Lajes Do Pico
- 4a. 09.07.2010 4c. DROPTT-Horta
- 4b. - (4d) 204610357
5. H-25723 9
7. *Susana Xavier*
- (8.) CANADA DA SAUDE S/N
9930 053 CALHETA DE NESOUM

9. B1 B



13.

(14.)

	9.	10.	11.	12.
A1		xxx	xxx	
A		xxx	xxx	
B1		07.07.10	28.10.41	
B		07.07.10	28.10.41	
C1		xxx	xxx	
C		xxx	xxx	
D1		xxx	xxx	
D		xxx	xxx	
BE		xxx	xxx	
C1E		xxx	xxx	
CE		xxx	xxx	
D1E		xxx	xxx	
DE		xxx	xxx	
12.				

1. Apêndice 2. Nome

3. Data e local de nascimento

4a. Data de emissão da carta

4b. Data de validade da carta

4c. Entidade emissora

4d. Número da carta

5. Categoria

6. Fotografia do titular

7. Assinatura do titular

8. Morada

9. Categorias de veículos

10. Período de validade das categorias

11. Data de validade da categoria

12. Marca/Modelo/Versão/Ano

